



בקיבוץ

גיליון 161 טבת-שבט תשפ"ד פברואר-אפריל 2024

משולחן הנהלת הקהילה

חברים יקרים שלום וברכה,

מצורפים לכם בזאת מקבץ פרוטוקולים של המזכירות, שיחות הקיבוץ, פרוטוקולים של הנהלה עסקית ופרוטוקול ועדת תכנון.

על מנת שהציבור יוכל לקבל את המידע קרוב ככל הניתן למועד הישיבה, הוחלט במזכירות לפרסם את דיווחי המזכירות לאחר אישורם ואחת לתקופה לאגד אותם לדפי המידע. הפרסום יתבצע באמצעות מיילים וקבוצת ההודעות הרשמיות של הקיבוץ.

נאחל חג שמח ושיבוא הנס שהחטופים ישובו לשולחן החג עם משפחותיהם!

בברכה, חנן וחלי

חמסין של ניסן מילים: לאה גולדברג

אֶכֶן אֲדַע זֶה יוֹם לֹלָא תְמוּרָה
וְלֹא נִפְל דְבָר וְלֹא אֶרַע
וְלֹא יִבְדִּיל בֵּינוּ לְבֵין יָמִים
צִיּוֹן וְאוֹת אֲשֶׁר מְטוּב עַד רַע.

וְרַק לְשִׁמְשׁ רִיחַ שֶׁל יִסְמִין
וְרַק לְאֶבֶן קוֹל שֶׁל לֵב פּוֹעֵם
וְרַק לְעֶרֶב צֶבַע שֶׁל תְּפוּז
וְרַק לְחוּל שְׁפָתַיִם מְנַשְׁקוֹת.

אִיךָ אֲזַכְּרֶנּוּ אֶלְמוּנֵי סְתָמִי?
אִיכָה אֲשֶׁמֶר חֶסֶדוֹ הַפְתָּאוּמִי?
אִיךָ אֲאָמִין שְׁיוֹם אֶחָד הִיָּה
כֹּל נִיד וְרִיחַ עֶצֶם מְעֻצְמִי?

כִּי כָל אֵילָן הִיָּה מִפְּרֶשׁ רוֹטֵט
וְלִדְמָמָה עֵינַיִם שֶׁל יִלְדָה
וְלִדְמָעוֹת נִיחוּם הַלְבָלוּב
וְשֵׁם הָעִיר כָּשֵׁם אֶהְבֵּתִי.

חודש טוב ומבורך לכולם



דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 18.02.2024

05/2024

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, ריקי בן אריה, וידי שקד, דני אלברט וחלי זלינגר

מתנצלים: אברהם טולדו

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

1. תכנית עבודה ותקציב 2024
2. אישור חברי ועדת בריאות: אורית גלאור, אמנון זלינגר, עלווה מודעי, נטע קריספין, אבנת רומבלסקי, סוזי אפרתי ורינה קרן.

דיון והחלטות:

1. תכנית עבודה ותקציב 2024- התקיים דיון מסכם על סעיף שלא מוצה בדיונים קודמים- תחום מערך השירותים לחבר.

החלטה:

- 1.1 מערך השירותים לחבר יחל לפעול מחודש יולי '24. זאת לאחר שהמזכירות מינתה צוות בדיקה שמיפה את הצרכים הקהילתיים ובחן אותם ואת המענים הניתנים להם בהשוואה לקיבוצים אחרים. הצוות הביא המלצתו למזכירות בדיון קודם והמזכירות לאחר דיון ממושך החליטה לקבל את ההמלצה באופן מדורג שיחל במהלך 2024.

2. אישור חברי ועדת בריאות: אורית גלאור, אמנון זלינגר, עלווה מודעי, נטע קריספין, אבנת רומבלסקי, סוזי אפרתי ורינה קרן.

החלטה:

המזכירות מאשררת את המשך עבודת ועדת בריאות בהרכבה הנוכחי.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 11.02.2024

06/2024

נוכחים:

חברי מזכירות: עמית ארגוב, יזהר שרון, ריקי בן אריה, וידי שקד, דני אלברט וחלי זלינגר
חברי ועדת תכנון: ענת מוגילנר, רונן סעידי, ניצן שקד, איה פינקוס, אלון גולדנברג, אסא ברק, אילן קורן
מתנצלים: נבו מזור, אברהם טולדו

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

1. עדכוני עבודת ועדת תכנון בשנה האחרונה ותכנון לשנה הקרובה.
2. גיבוש מדיניות לגבי טיפוח/ גינון / סיפוח שטחים ציבוריים-
 - 2.1 גדרות חיים, גדרות מסוגים שונים,
 - 2.2 נטיעות והשקיה בשטח הציבורי הסמוך למגרשים הפרטיים – נהל קבלת אישור מועדת תכנון, מדיניות אכיפה (גורם פנימי/חיצוני) לצרף את המסמך שהכנו בוועדת תכנון בנושא זה.
 - 2.3 חריגות בנייה- חניות, מחסנים, בניה

דין והחלטות:

1. עדכוני עבודת הוועדה בשנה האחרונה ותכנון לשנה הקרובה-
 - כלבו- התכוונות לשיפוץ אחרי פסח.
 - תאי שירותים בחד"א- בטיפול
 - בניית ממ"דים בהוראת השעה- 6 משפחות בתהליך מרוכז של הקיבוץ.
 - תכנית תנועה מקיפה לקיבוץ- הכביש החיצוני הוטמע בתב"ע בהתאם להחלטת הוועדה המחוזית.
 - תב"ע- נוסח פרסום לסקר עצים צריך להתקבל במזכירות ופורסם לציבור להתייחסויות.
 - שכונת הבוסטר- לאחר שיחת הסברה לחברים, יצא שוב קול קורא לחבר קיבוץ כנציג ציבור.
 - מיגונית- קול קורא לקישוט המיגונית.
 - איחוד דירות הכיכר- הסתיים שלב התכנון, יש צורך לקבל החלטה אילו דירות מאחדים.
 - פינות מחזור ואשפה- יתקיים דיון חוזר בוועדה על ארגון הפינות הקיימות ועל הצורך בהוספת פינות.
2. גיבוש מדיניות לגבי טיפוח/ גינון / סיפוח שטחים ציבוריים-

- 2.1 גינון באזורים ציבוריים- פורסם נוהל גינון. החברים מיוזמתם שותלים גדרות חיים, גדרות מסוגים שונים, חלקם על פי הדרישה בתחום המגרש וחלקם מחוץ לקו המגרש. נושא שחייב להיות מטופל ברמת טובת הכלל ומתן אפשרות לציבור להנות מהשטחים הציבוריים שבתחום הקיבוץ.
- 2.2 נטיעות והשקיייה בשטח הציבורי הסמוך למגרשים הפרטיים – פורסם נוהל קבלת אישור מועדת תכנון, מדיניות אכיפה (גורם פנימי ובמידת הצורך הוספת אכיפה חיצונית) יצורף מסמך שהוכן בנושא ע"י וועדת תכנון.
- 2.3 חריגות בנייה- חניות, מחסנים, בניה לא חוקית. נושא שצריך להגיע לידיעת הציבור כולו עם נוהל אכיפה ברור עד רמת הזמנת מפקח מטעם הועדה המקומית לצורך ביצוע הסדרות.

החלטה:

1. המזכירות מברכת את ועדת תכנון על עבודתה המאומצת והרצון לייצר מרחב קיבוצי נעים עבור כולנו.
 2. ישנו רצון ברור ומקובל על כלל הנוכחים שיש לפתוח את המרחב הציבורי חזרה לציבור.
 3. לאחר ביצוע מיפוי של כמות וסוגי החריגות, יפורסם לחברים הנוהל הבא:
 - 3.1 חברים שחרגו יקבלו התרעה לטיפול במפגע ע"י ענת וחנן
 - 3.2 המשפחה תוזמן לפגישה עם מנהל הקהילה, תינתן הזדמנות שניה בתוך לוחות זמנים של שבוע נוסף.
 - 3.3 היה והעניין לא מוסדר הנושא עובר לטיפול הפיקוח של הועדה המקומית.
 4. חנן וענת ייפגשו עם יואב המפקח ויחד איתו ייבנה נוהל הצעת החלטה שיפורסם לחברים והתושבים.
3. עדכונים ואישורי: פניית צמ"ד לפטור ממועמדות- בקרב הקבוצה המגרילה בימים אלו ישנם בנים ובנות אשר אינם מתגוררים בקיבוץ וכי לא נאמרה להם דרישה זו על פי הסדר הקליטה שאושר ביולי האחרון.

החלטה:

- 3.1 לגבי הקבוצה הנוכחית הנקלטת- שרובה כבר חייה בקיבוץ, יקבלו הבנים והבנות שאינם בקיבוץ פטור מתקופת מועמדות.
- 3.2 המזכירות מבקשת לחדד נושא זה לאחר סיום ההגרלה הנוכחית עם הוועדה.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 18.02.2024

07/2024

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, דני אלברט, זהר

ברוידא וחלי זלינגר

מתנצלים: יזהר שרון

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

3. ברכות לחברי המזכירות הנבחרים
4. אישור חתימות מול רשות המיסים
5. בריכת השחייה לקראת עונת הקיץ- מוזמנים: צוות ההיגוי על הבריכה ויעד ביטנר
6. עדכון בעניין תחנת הדלק

דיון והחלטות:

1. חברי המזכירות מברכים את החברים הנבחרים: זהר ברוידא לקדנציה ראשונה ונבו מזור לקדנציה שניה.
 2. אישור חתימות מול רשות המיסים- חשבוניות שמוציא עסק מעל ל 25000 שח יקבל מספר הקצאה שמש הכנסה נותן לו. לצורך כך צריך לעבור תהליך הקצאת מספרים בכל עסק ע"י מס הכנסה. לצורך ההקצאה צריך למנות "מורשה על" שיתן הרשאות.
הנהח"ש של הקיבוץ מבקשת למנות ל"מורשי על" להקצאה את רחל גולדבורד ויעד ביטנר החלטה: המזכירות מאשרת את רחל גולדבורד ויעד ביטנר כמורשי על להקצאה.
 3. בריכת השחייה לקראת עונת הקיץ- משתתפים: אבנר דביר, דותן אבירם, יוסי שרון ויעד ביטנר עונת הרחצה האחרונה הסתיימה בגרעון גדול שנבע ממספר סיבות:
 - תהליך טבעי של התבגרות הקיבוץ ומספר המשפחות עם הילדים שהצטמצם
 - אכיפה נמוכה בכניסה
 - הפסד אירועי חודש יוני על רקע אי קבלת רישיון עסק בזמן.במקביל, עולה כי ההתקשרות עם חב' 'גפן באביב' הביאה תפעול טוב ברמת זמינות של מצילים וניקיון הבריכה. בשנה הקרובה החברה תיקח על עצמה גם את ניהול שער הכניסה ובדיקת המינוריים.
המזכירות ביקשה לקיים דיון זה במטרה לחשוב על טיוב ההפעלה על רקע הבדיקות שערך הצוות אך לפני 3 שנים.
החלטה:
- 3.1 יצא קול קורא למנהל בריכה במשרה חלקית מטעם הקיבוץ. מנהל אשר יתווך בין המפעיל לבין הקיבוץ וצרכיו, ישווק את הבריכה, יבחן מינויים חיצוניים לתושבי האזור ויזום אירועי בריכה בשעות היום.
 - 3.2 מנגנון הפיקוח בכניסה- יערך באמצעות קרוסלה בכניסה ואפליקציית מינויים.
 - 3.3 תבוצע התייעלות מבחינת שעות ההפעלה בהתאם לצורך שעלה מהעונות האחרונות.
 - 3.4 יזום ארועים
 - 3.5 המזכירות מגדירה יעד סבסוד/ השתתפות הקיבוץ בהפעלה של 150 א' ש.

4. עדכון בעניין תחנת הדלק- מביקורת שנערכה בתחנת הדלק עלה כי משאבת הבנזין שלנו איננה עומדת בתקני זיהום האויר. אי לכך התקבל במזכירות מכתב דרישה לסגירת עמדת הבנזין. החלטה:
- 4.1 המזכירות מאשרת הוצאת הודעה לציבור החברים על סגירת עמדת הבנזין עד בדיקת חנן מול דור אלון משמעויות תיקון התקלה. לוחות הזמנים לבדיקה- עד חודש.
- 4.2 נושא תחנת הדלק יובא לדיון חוזר במזכירות על רקע השינויים ברגולציה ואילוצי הקיבוץ.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 25.02.2024

08/2024

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, , ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, דני אלברט, זהר ברוידא, יזהר שרון וחלי זלינגר

מנהלת שיוך: אבנר דביר

משתתפים נוספים: תמיר סלע, שלמה ברוידא ודני שביל

מתנצלים:

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

דיון בהתייחסויות לחוזה חכירת המשנה- מוזמנת: עו"ד מארי קושניר- הררי

דיון:

הדיון כלל מיקוד בסוגיות מהותיות שעלו מצד החברים המתייחסים: סוגיית המתח שבין החבר הפרטי לבין יתר החברים (הקיבוץ), תפיסת העולם של הערבות ההדדית גם בתחומי המקרקעין הציבוריים- זיקת הנאה, שבילים ותשתיות ציבוריות, דאגה לדור הילדים, בקשה לחזק את הסנכרון בין הסכם 2010 לחוזה חכירת המשנה ושמירה על תנאי השכרה בתנאי החוזה מ-2010 (אישור הקיבוץ לזהות השוכרים).

החלטות:

1. המזכירות מברכת על סבב התייחסויות נוסף הבא לתת מקום לכמה שיותר חברים, במטרה שכולנו נרגיש נוח לחתום עליו.
2. ההסכם הקנייני בין כל חבר לבין הקיבוץ מקנה זכויות בקרקע וממסמך את יחסינו כחברים עם הקיבוץ בהיבט זה.
3. ההסכם בא לבטא ערבות הדדית בכל הקשור בזכות המשותפת שלנו בשטחים הציבוריים הגובלים במגרשים הפרטיים.

4. סעיף 8.4 הנוגע לפיגור בתשלומים שהחבר נדרש להם בגין הנכס ובמידה והקיבוץ יידרש לשלם במקומו- חוב זה יישא ריבית בגובה פריים+3%.
5. ילדים מעל גיל 18 החיים בבית ההורים (עם ההורים), יידרשו בתשלומים במידה והקיבוץ יחליט על כך. נכון להיום אין דרישה שכזו.
6. חבר עוזב- נדרש ממנו לעזוב פיזית את כפר מנחם.

רשמה: חלי זלינגר

דיווח מתוך ישיבת מזכירות (זום) - 03.03.2024

09/2024

נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, דני אלברט, זהר ברוידא, יזהר שרון וחלי זלינגר

מתנצלים:

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

סדר יום:

1. סיכום דיון בהתייחסויות לחוזה חכירת המשנה ואישור העברה לשיחת הקיבוץ

דיון:

1. מזכירות הקיבוץ דנה בסוגיות שעלו מצד 43 חברים במכתב ובו: תיקונים הכרחיים ובדיקות הכרחיות.

החלטות:

- 1.1 המזכירות מאשרת את טיוטת החוזה לאחר התיקונים שבוצעו וכוללים תיקונים שהתבקשו בסעיפים: 4, 5.1, 9.1 וכן, הופחתו האזכורים לביטול החוזה בגין אי עמידה באורחות החיים המוסכמים על החברים. במקומם בוצעו הפניות לתקנון הקיבוץ. תיקוני החוזה יובאו להצגה בפני שיחת הקיבוץ ולפני קלפי.
- 1.2 בנוגע לבקשת 43 החברים לחוות דעת משפטית נוספת, המזכירות אינה ממליצה לשיחת הקיבוץ להוסיף פרשנויות משפטיות על הקיימות ובוודאי לא של עו"ד שלא בקיא בתהליכים הפנימיים שעבר הקיבוץ במסגרת הדיונים על חלופת השיוך והסכמי השיוך הנובעים ממנו.
- 1.3 ביום ראשון הבא יובא החוזה המתוקן לשיחת הקיבוץ.

רשמה: חלי זלינגר

פרוטוקול שיחת קבוצ' מס' 1/2024

תאריך: 28.01.24

יו"ר: רינה קרן

מזכירה: חלי זלינגר

נוכחים: בחדר האוכל: 55 בזום: 32

סדר היום

1. אישור חברי הנהלת הקיבוץ (מזכירות)

2. אישור הסכם חוזה חכירת המשנה

השיחה:

1. חלי מציגה את הנושא. נדרש אישור פורמלי של חברי המזכירות: עמית ארגוב, וידי שקד, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, יזהר שרון, דני אלבירט חלי זלינגר. ככל שיוחלפו חברי הנהלה במסגרת בחירות, תעודכן הרשימה. החלטה: שיחת הקיבוץ אישרה את חברי הנהלה.

2. בראשית הסעיף, צוין כי בלהה ביקשה להעלות הצעה לסדר להקמת צוות נוסף כדי לבחון את הסכם השיוך כך שייטיב עם החברים.

חלי הציגה את הנושא: סטטוס הקיבוץ מול רמ"י בתהליך הארוך של השיוך- הוצגו השלבים אותם עברנו ואלו שאנחנו עוד צפויים לעבור עד סיום התהליך ברישום בטאבו. בהמשך תואר תהליך גיבוש הסכם חכירת המשנה על הדיאלוג הארוך עם החברים עד הגעתנו לנוסח ההסכם המוצע לאישור השיחה.

מארי נתנה את התייחסותה המשפטית לסעיפי החוזה הן בהשוואה לקיבוצים אחרים והן בהשוואה לחוזה השיוך המקורי.

הדיון כלל התייחסויות והצעות שונות של חברים, הנוגעות למהות ההסכם, חוזקו ויחסי חבר-קיבוץ. ההצעות העיקריות (והקונקרטיות) שעלו בשיחה:

אמנון זלינגר ושלמה ברוידא- נדרשת הדגשה של שמירת זכויות חבר סיעודי בביתו מעבר לחמש השנים עליהן החלטנו ביחס לעוזבים / יורשים.

שלמה ברוידא- מבקש להוסיף:

- 'הואיל...' ובו אמירה שבמידה וקיימת סתירה בין ההסכם החדש לבין חוזה השיוך המקורי, ייגבר החוזה המקורי.
- מבקש לרכך ולעדן את ההסכם עבור החבר מן השורה.

תמיר- מציע ש:

- ב'הואיל...' לדייק שבמידה וקיימת סתירה בין ההסכם החכירה לחוזה השיוך, ייגבר הסעיף המיטיב עם החבר.
- לצמצם את תלות החבר בהסכמות הקיבוץ.

יחיעם- מציע:

- לקבל התייחסויות הציבור בסבב נוסף ואחרון, לקיים דיון ולהתקדם להכרעה על מנת להמשיך ולקדם את התהליך.
- בוויכוח המשפטי בדבר חוזקו של הקניין עבור החבר- מציע חו"ד של עו"ד צד ג'.
- מרדכי קריסטל- מבקש לאשר הקמת צוות נוסף לבחינת ההסכם והמלצותיו.
- ניצן סולומון- מציע להתקדם לאישור החוזה בקלפי
- שלומי גרבר- מציע להתקדם לאישור החוזה בקלפי

- עומר אורון ונטלי קורן- מבקשים להוסיף סעיף הנוגע לזכויות ילדים בנכס באם קורה הנורא מכל ושני ההורים הולכים לעולמם בטרם עת.
- עמית ארגוב- מציין שמנהלת השיוך גוף נבחר בכפר מנחם אשר עבד קשה, קיים פגישות בהן התקיים הדיון וכעת יש להגיע לקלפי.
- בלהה הציגה את הצעתה לסדר להקמת צוות או כל דיון נוסף ובו הסברים ברורים על כל סעיפי החוזה.

החלטה:

1. הנהלת הקיבוץ רואה את החשיבות לייצר אצל החברים שקיפות מלאה והבנה טובה יותר של ההסכם ולכן, ולצורך בחינה נוספת של סעיפים שעלו במהלך השיחה, סוכם כי יינתן פרק זמן של עד שבועיים לקבלת התייחסויות נוספות וגיבוש הסכם מוצע בהתאמה במטרה לשוב לשיחת הקיבוץ לאישור העברת ההסכם לקלפי בתוך 3 שבועות.
2. בלהה הורידה את הצעתה לסדר.

רשמה: רינה קרן

04.02.24

פרוטוקול שיחת קבוץ מס' 2/2024

מתאריך: 04.02.24

יו"ר : חלי זלינגר

מזכיר: חנן

נוכחים: בזום: 13, במועדון לחבר: 21

סדר היום

1. אישור מועמדים למזכירות (הנהלת הקיבוץ)
2. אישור תכנית עבודה לשנת 2024

השיחה

1. אישור מועמדים למזכירות (הנהלת הקיבוץ)
- חלי הציגה את המועמדים למזכירות הקיבוץ: זהר ברידא- מועמדות לקדנציה ראשונה, נבו מזור- מועמדות לקדנציה 2, ורון שהרבני- מועמדות לקדנציה ראשונה.
- זהר- הוצג ע"י חלי
- נבו- הציג את עצמו
- רון- הציג את עצמו
- דודו שור- הביע תמיכה בנבו כשמירה על רצף של עשייה.

החלטה: שיחת הקיבוץ אישרה העברת שמות המועמדים לבחירה בקלפי.

2. אישור תכנית עבודה לשנת 2024

חלי הציגה את חזון והאסטרטגיה הקהילתית הנגזרת ממנו.

חנן הציג את סעיפי תכנית העבודה לשנת 2024 בקהילה.

יעד הציג את התכנית התקציבית הנגזרת מתכנית העבודה ל-2024 על רקע סיכום פעילות 2023.

התייחסויות החברים:

ניצן סולומון- מבקש לשוב לדיון עם האגודה בדבר השתתפות הקיבוץ בעלות הטיפול בנוי.

רינה קרן- מבקשת לדון בתקצוב הגיל השלישי מעבר לתקצוב המבוצע באגודה.

שלמה ברוידא- מבקש לשוב ולדון בהקדם על מבנה השיוך ההוני.

אורי ולירון הציגו את סיכום 2023 והתכניות לעתיד.

התייחסויות חברים:

יגאל ברק- מבקש לגלות זהירות בהשקעות נוכח המצב הנוכחי ה'לא יציב'.

החלטה: שיחת הקיבוץ אישרה להעביר את תכנית העבודה והתקציב הנגזר ממנה לאישור בקלפי

רשמה: חלי זלינגר

פרוטוקול שיחת קבוצ' מס' 3/2024

מיום 10.03.24

יו"ר: רינה קרן

מזכירה: חלי זלינגר

נוכחים: במועדון: 39 בזום: 35

סדר היום

הצגת תיקוני חוזה חכירת המשנה לפני קלפי

השיחה:

3. רינה פונה אל ציבור החברים ומדגישה כי מצופה שהדיון המורכב ממילא יתקיים בתרבות שיח.
4. דיצה מבקשת לחזק את הדברים ואף נותנת דוגמאות משיחה קודמת.
5. שלימלה מבקש להציג שאילתא: מבקש שהשיחה תחליט על רוב מיוחס לאישור חוזה חכירת המשנה.
6. חלי מציגה את השינויים שבוצעו באמצעות מצגת.
7. בדיון לקחו חלק מספר חברים אשר הציגו עמדתם ביחס לחוזה וסעיפיו השונים, ביחס לחלופת האגודה, ביחס ללוחות הזמנים ולתחושה כי הנושא נידון זה זמן ונדרש לקבל החלטה, וביחס לסעיפים בחוזה שעדיין נדרש לתקן, וביחס לצורך בהידברות, ובהתחשבות, ובגיבוש הסכמה רחבה.

החלטה: הצבעה בשני שלבים-

שלב 1- הצבעה מקדמית על ההסתייגויות (כל אחת בנפרד) -

- דרישה כי אישור חוזה חכירת המשנה יהיה ברב מיוחס/ד- להבהרות מול שלמה ברוידא טרם ההצבעה.
 - דחיית ההצבעה על חוזה חכירת המשנה עד קבלת חוות דעת משפטית נוספת שתובא לדיון חוזר ביחס לחוזה (הצעת בילה לפידות וצביה רייטר בשם 43 חברים).
 - ביטול האיסור על השכרה, וחזרה לקביעה כי חברים יכולים להשכיר דירות בכפוף לאישור הקיבוץ לזהות השוכר.
 - ביטול הסעיפים המאפשרים לקיבוץ לבטל את החוזה או להפסיק חברות.
 - ביטול האמירה כי החוזה החדש מבטל את חוזה השיוך מ- 2010 והבהרה כי חוזה השיוך עומד בתוקפו וכי במקרה של סתירה הוראותיו יגברו
- שלב 2- הצבעה על חוזה חכירת המשנה בהתאם להחלטות הקלפי המקדמית.
- רשמה: רינה קרן

דיווח הנהלה עסקית מס 0124 מתאריך 07.01.24

נוכחים:

אורי בייז, לירון שקד, יחיעם יוגב, ורדית מזור, שלומי גרבר, אבנר דביר, איתי הראל, אורי אגוזי, מוזמנים: עמי רוזנברג, יועץ השקעות, חנן רוגולין, אבישי רטנר, אנואר.

סדר היום:

1. אישור פרוטוקול 11\23

2. סיכום תוכנית עבודה הנהלה עסקית 2023 (ביצוע מול תוכנית)

3. תוכנית עבודה הנהלה עסקית 2024

4. תוכנית אחזקות והשקעות 2024

5. תיקי השקעות – סיכום 2023

פרוטוקול:

1. אושר פרוטוקול 11\23

2. סיכום תוכנית עבודה הנהלה עסקית 2023 (ביצוע מול תוכנית)

אורי ולירון סקרו את המשימות מרכזיות שקודמו לאורך שנת 2023. להלן עיקרי הדברים:

- תכנון ותחילת בניה - מבנה 1020 (א. תעשיה חדש) ומכון חליבה חדש (רפת)
- מיקסום ואופטימיזציה של נכסי הנדל"ן – שיפוץ בית לבוש והתאמת שכ"ד
- קידום תב"ע ומתווה "שימושים חורגים" - בשיתוף עם המזכירות.
- פיתוח תחום הסולארי – גגות (מתכת, רפת, לולים, חד"א) ופרויקטים נוספים (מאגרים, אגירה ואגרו)
- קידום חדשנות באחזקות - פיתוח עסקי במפעל המתכת וצבר קמה (צבר טק)
- חילופי תפקידים - דן מודעי (השכרות נדל"ן), אייל נוביק (ביטוח)
- אישור הסכם עקרונות אגירה במתח גבוה -דוראל

3. תוכנית עבודה הנהלה עסקית 2024

אורי ולירון סקרו את תוכנית העבודה לשנת 2024. להלן עיקרי הדברים:

- **נדל"ן:** השלמת מבנה 1020, כניסת שוכר, ושיפוץ בית הלבוש (ממ"קים)
- **רפת:** השלמת מכון חליבה וגידול במכסות הייצור (+20%)
- **מימון:** נלקחו הלוואות (משקי הדרום ובנק לאומי) למימון השקעות (70% חיצוני)
- **אישור התב"ע:** המשך תכנון א. תעשיה חדש
- **סולארי:** גגות (לולים), תכנון מתקן אגירה (דוראל), מאגרים ודפנות
- **צבר קמה:** התאמת גידולים (ירידה בכותנה, עליה בתירס וחטיטה) והתקדמות במטעים (זית, שקד וכרם), משקי צבר טק לחקלאות מתקדמת

- **מחצבה:** המשך בחינת פתרונות (מאגר מים, אגרו וולטאי)
 - **משימות אזורית:** מניעת הקמת עיר חרדית ומזעור נזקים מסילת רכבת מהירה
- 3.1. החלטה:** הנהלה עסקית מאשרת את תוכנית העבודה לשנת 2024.

4. תוכנית אחזקות והשקעות 2024

- יעד סקר את תוכנית האחזקות והשקעות לשנת 2024. להלן עיקרי הדברים:
- **רפת:** מתוכנן גידול במכסה ב 2024 ולכן גידול ברווחיות.
 - **השכרות עסקיות:** התווסף לתוכניות השכרה – מבנה 1020 החל מיולי 2024
 - **סולארי:** ההפרשים בין אומדן 2023 לבין תוכנית 2024 נובעים משהערוכים שנעשו להלוואות בשל עליית המדד ומופיעים בדוחות.
 - **תקורת עסקים:** עלתה לעומת 2023 ו- 2022 בשל שינוי שיטת החישוב ועלייה בהוצאות של הנה"ח.
 - **מיוחדות:** מופיע הוצאות מיוחדות ב- 2023 עיקרן תשלום לרמ"י ודמי השבחה.
 - **השקעות:** בשנת 2024 מתוכננת השקעות משמעותיות שאושרו כבר בתוכנית של 2023 במבנה 1020, ברפת ובבית הלבוש.
 - **הלוואות:** לטובת השקעות נלקחו ונלקחות שתי הלוואות למימון של 70% מהשקעות.

4.1 החלטה: ההנהלה העסקית מאשרת את התקציב ותוכנית ההשקעות לשנת 2024.

5. תיקי השקעות 2024. עמי רוזנברג, יועץ השקעות סקר את ביצועי התיקים (קרן מילואים, קיבוץ ואחזקות)

5.1 החלטה: הנהלה העסקית הביעה שביעות רצון מעבודתו של עמי ומאשרת את המשך העסקתו ב- 2024.

אורי בייז , מנהל עסקי לירון שקד, יו"ר הנהלה עסקית

רשם: לירון שקד

דיווח הנהלה עסקית 0224 מתאריך 25.2.24

משתתפים: אורי בייז, לירון שקד, אבנר דביר, איתי הראל, ורדית מזור, יעד ביטנר
מתנצלים: יחיעם יוגב, שלומי גרבר, אורי אגוזי, חלי זלינגר
מוזמנים: אייל מוצ'ן, מנכ"ל צבר קמה

סדר היום:

1. אישור פרוטוקול 01/24
2. צבר קמה תוכנית עבודה 2024
3. ייזום פרויקט אגרו-וולטאי בשותפות עם קבוצת דוראל
4. אישור הסכם שכירות לול פיטום

פרוטוקול:

1. אושר פרוטוקול 01/24
2. צבר קמה תוכנית עבודה 2024
- 2.1. אייל מוצ'ן, מנכ"ל צבר קמה הציג את תוכנית העבודה של צבר קמה לשנת 2024, להלן עיקרי הדברים:
 - **מטעים:** התקדמות עם תכנית הנטיעות (זית צפוף, שקד –זן חדש וצפוף וכרם יין) המשך עקירות מטעים לא רווחיים.
 - **גד"ש:** התאמת הגידולים למצב השוק כדי להגיע לרווחיות המכסימלית (ירידה בכותנה-עלייה בתירס וחיטה), לעמוד בתוכנית לפחות.
 - **פיתוח עסקי:** קידום ופיתוח צבר טק וקידום פרויקט אגרו-וולטאי משותף.
 - **תמחיר ותכנת ניהול:** כניסה לעבודה שוטפת ומעקב צמוד.
 - **חברות בנות:** דגש על פרי דגנים מעבר לרווח, תזרים חיובי, הגדלת הרווחיות והמשך בחינות להרחבת הפעילויות.
 - **הון חוזר/תזרים:** הרחבת האפשרויות והשלמת חלוקת הדיבידנדים לשנים 2022+2023.
 - **כוח אדם:** מענה יותר טוב של עובדים זרים וחלופה לעובדים הפלסטינאים.
3. ייזום פרויקט אגרו-וולטאי בשותפות עם קבוצת דוראל. אייל סקר את הקמת פרויקט אגרו-וולטאי המשלב מטע שמעליו יוקם מתקן פוטו-וולטאי של כלל בעלי צבר קמה. הפרויקט יהיה גדול (בשאיפה ל 2,500 דונם) וישלב את היתרונות שיש לכל הצדדים – בעלים – קרקע, צבר קמה – גידול, דוראל – פוטו-וולטאי.
- 3.1. **החלטה:** הנהלה עסקית מאשרת את נוסח ההחלטה כפי שהוצג במסמך המצורף, כדלקמן:

- אישור עקרוני של המתווה להקמת מיזם אגרו- וולטאי משותף (כפי שמוצג) וכניסה למו"מ מול דוראל.
 - הקמת צוות ניהולי של הנהלת חבר קמה ונציגי וועד ההנהלה במידת הצורך לשלב גורם מקצועי להכנת הסכם מוסכם לפרויקט.
 - שילוב חבר קמה כבעלים בפרויקט (בנוסף לניהול התחום החקלאי) כפי שיומלץ ע"י הצוות.
- 4. אישור הסכם שכירות לול פיטום.** אורי סקר את הארכת התוספת להסכם הכללי בשימוש בלולי הפיטום עם נדב אוחיון בנוגע להוספה של 2 לולים בשטח בנוי של כ- 400 מ"ר לתקופה של 10 שנים ועוד זכות הארכה ל- 5 שנים נספות בתום החוזה.
- 4.1 החלטה:** ההנהלה העסקית מאשרת את הארכת ההסכם בעניין שימוש לולי פטום כפי שהוצג.

אורי בייז, מנהל עסקי,
לירון שקד, יו"ר עסקי
רשם: לירון שקד

ישיבת ועדת תכנון מס' 5 לשנת 2024

פרוטוקול ישיבה	
משתתפים	איה, חנו, אלון, רונן, אסא, אילן, וידי בזום, ענת
מוזמנים	אמיליה בן יעקב, עלוה מודעי
תאריך ומקום	13.03.2024, חדר ישיבות
נרשם ע"י	ענת מוגילנר
תפוצה	חברי קיבוץ כפר מנחם

מטרות הישיבה:

- פניה של אמיליה בן יעקב – נושא פרטי
דיון בפניית עלוה מודעי – נושא פרטי
פנית יואב ותמה גרשוביץ – נושא פרטי
1. דיון בהקמת פינות הנצחה ברחבי הישוב
 2. בזנטיים שהוצבו לאורך הדרך לבית הבנים
 3. עדכונים

עיקרי הדיון והחלטות

הקמת פינות הנצחה ברחבי הישוב	בעקבות פניות בנושא, התקיים דיון שעיקריו: <ul style="list-style-type: none">• קיימים 2 מקומות רשמיים להנצחה בכפר מנחם: בית הקברות ובית הבנים.• אנו צופים פניות בנוגע להנצחת חללי צהל ברחבי הישוב, ו/או פניות להנצחת בן משפחה אחר.• הכוונה היא לא לייצר "אנדרטאות" ברחבי הישוב, אלא פינות על שם בן המשפחה, פינות שיהיו זמינות לציבור ואף ישיבחו אזורים שכרגע אין להם שימוש.• רצוי לקבוע כללים לתכולת הפינה, כדי לייצר קו אחיד ומסודר• יש ליידע ולהחתיים, כי יתכן ויהיה צורך בהעתקת הפינה בעתיד.• יש לאשר בוועדת תכנון תכנית ממתכנן נוף.
------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • לאחר אישור, הפינה תבוצע על ידי המשפחה המבקשת ועל חשבונה. <p>החלטה: המלצתנו תועבר למזכירות ולאחר החלטתה נעביר נוהל מסודר בנושא.</p>	
<p>בעקבות פניה בנושא, הובהר כי בהופעות עבור חיילים, מוצבים בזנטיים לא גבוהים משני צידי השביל המוביל לבית הבנים, לצורך הצבת דגלים.</p> <p>הבזנטיים יוסרו עם תום ההופעה, כיוון שמהווים מפגע בטיחותי וסביבתי, יטופל ע"י הפועלים של רונן או הגנן.</p>	<p>בזנטיים לאורך הדרך לבית הבנים</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בהמלצת יועץ התנועה, כביש 21 העולה מביתה של איה פינקוס ועד חדר האוכל יהפוך לחד סיטרי. הנסיעה תתאפשר ממערב למזרח (מלמטה כלפי מעלה). התכנית מועברת לוועדת תמרור של המועצה, ולאחר אישורה יותקנו תמרורים בהתאם. עדכון ישלח לציבור • ציור על המיגוניות – במסגרת פרויקט של המועצה "בין האדם למקום" ימומן ציור על מיגונית אחת (ליד הכלבו). את הפרויקט תוביל אורנית יחד עם שכבת ח'. שאר המיגוניות יקושטו ע"י שכבת ו', רגע לפני פתיחת שנת המצווה בליווי של סאני ובחלוקה לקבוצות עם הורים מתנדבים. <p>רונן שהרבני תורם את הצבע לטובת הפרויקט. כל המיגוניות יקושטו בציורי טבע מקומי. תודה לכל הנרתמים והתורמים.</p> <ul style="list-style-type: none"> • כל בו – אנחנו ממתינים לתכניות הסופיות של יועץ האינסטלציה ובזה הושלמו כל התכניות לשיפוץ הכלבו. מיד לאחר סיום התכניות, נצא למכרז קבלנים. עלו אפשרויות שונות למיקום הכלבו בזמן השיפוץ, לאחר בחינה מדויקת, יצא עדכון לכלל הציבור. 	<p>עדכונים</p>

רשמה: ענת מוגילנר